

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Niepublicznej Placówki Oświatowo-Wychowawczej
Centrum Tańca „Fan Dance” Anna Depta, Grzegorz Depta

WERSJA SKRÓCONA

Krzywdzenie dziecka – każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.

Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:

Przemoc fizyczna wobec dziecka.

Przemoc psychiczna wobec dziecka.

Przemoc seksualna wobec dziecka.

Zaniedbywanie dziecka.

Przemoc rówieśnicza.

W przypadku stwierdzenia lub podejrzenia jakiegokolwiek formy krzywdzenia Ciebie lub innej osoby – reaguj!

Reaguj również wtedy, kiedy nie jesteś pewien/nie jesteś pewna, czy jakieś zachowanie stanowi krzywdzenie. Jeśli cokolwiek wzbudza Twoje wątpliwości, niezwłocznie powiadom o tym trenera bądź kierownictwo Centrum Tańca.

Każdy pracownik podmiotu posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

W razie stwierdzenia lub podejrzenia wystąpienia krzywdzenia dziecka należy powiadomić o tym fakcie pracownika Centrum Tańca, który podejmie wszelkie niezbędne kroki mające na celu zbadanie i naprawienie zaistniałej sytuacji.

Gdyby do krzywdzenia dochodziło lub mogło dochodzić ze strony pracownika Centrum Tańca, należy o tym fakcie powiadomić innego pracownika, a w szczególności kierownictwo Centrum Tańca.

Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi

Niedozwolone zachowania dzieci obejmują:

- a) stosowanie agresji i przemocy fizycznej;
- b) stosowanie agresji i przemocy psychicznej;
- c) brak poszanowania dla cudzej własności prywatnej;
- d) podejmowanie działań naruszających dobra osobiste innych osób;
- e) podejmowanie działań noszących znamiona czynu zabronionego;

f) nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa, w tym poleceń wydawanych przez pracowników podmiotu.

Nie podejmuj takich działań, a jeśli widzisz, że Twój kolega/Twoja koleżanka działają w sposób niewłaściwy – powiadom o tym pracownika Centrum Tańca.

Poniżej znajdują się reguły postępowania pracowników względem dzieci. Zapoznaj się z nimi. Jeśli jakiegokolwiek zachowanie pracownika Centrum Tańca lub innej osoby dorosłej względem Ciebie lub innej osoby wzbudzi Twoje zaniepokojenie – powiadom o tym kierownictwo Centrum Tańca.

Zasady bezpiecznych relacji pracownicy – dziecko

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, członków podmiotu, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką podmiotu, jeśli kontakt ten jest związany z działalnością podmiotu.
2. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
3. Każdy pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i indywidualne potrzeby.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
5. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym.
6. Każdy pracownik działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych podmiotu oraz swoich kompetencji.
7. Każdy pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dzieckiem i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Wszelkie działania względem dziecka powinny być prowadzone w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

Komunikacja z dziećmi

Każdy pracownik w komunikacji z dzieckiem:

- 1) zachowuje cierpliwość i szacunek wobec dziecka;
- 2) uważnie słucha dzieci i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji;
- 3) zwraca się do dziecka po imieniu (nie nazwisku lub numerze na koszulce);
- 4) podejmując decyzje dotyczące dziecka, informuje je o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania;
- 5) szanuje prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, informuje je o tym najszybciej jak to możliwe;
- 6) zapewnia dziecko że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć temu pracownikowi lub wskazanej osobie i może oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy;
- 7) nie zawstydza, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża dziecka;

- 8) nie krzyczy na dziecko, a w sytuacji wynikającej z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci reaguje w inny stanowczy, zdecydowany sposób;
- 9) nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
- 10) nie zachowuje się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

Działania z dziećmi

Każdy pracownik w działaniach z dziećmi:

- 1) jest obowiązany do jawności każdorazowego kontaktu z dziećmi;
- 2) swoim zachowaniem daje przykład dzieciom i jest dla nich wzorem do naśladowania;
- 3) docenia i szanuje wkład i wysiłek dzieci, nie koncentruje się wyłącznie na wydajności i wynikach, nie obwinia dzieci za przegraną;
- 4) aktywizuje dzieci i traktuje je równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
- 5) stosuje reguły fair play i zachęca innych do ich przestrzegania;
- 6) szanuje prywatność dzieci, w szczególności nie wchodzi do toalet, pod prysznicę i do szatni gdy przebywają tam dzieci;
- 7) stawia na pierwszym miejscu dobrostan dzieci;
- 8) informuje kierownictwo podmiotu o wszystkich ryzykownych sytuacjach, które obejmują zauroczenie dziecka pracownikiem lub pracownika dzieckiem. W przypadku bycia świadkiem takiej sytuacji, reaguje stanowczo i z wyczuciem.
- 9) nie wywiera presji w celu osiągnięcia korzystnych wyników za wszelką cenę, bez zwracania uwagi na możliwe negatywne konsekwencje, w szczególności nie zachęca do treningu czy zawodów w przypadku kontuzji;
- 10) nie uzależnia wartości dzieci od wyników;
- 11) unika faworyzowania dzieci i nie otacza ich osobistą opieką, której nie potrzebują;
- 12) nie nawiązuje z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani nie składa mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
- 13) nie utrwała wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli kierownictwo podmiotu nie zostało o tym poinformowane, nie wyraziło na to zgody i nie uzyskało zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
- 14) nie proponuje dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również nie używa ich w obecności dzieci.

- 15)nie wchodzi w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

Kontakt fizyczny z dziećmi

Każdy pracownik w kontakcie fizycznym z dziećmi:

- 1) w sytuacji, w której musi dotknąć dziecko, aby skorygować jego postawę, uprzednio wyjaśnia co i z jakiego powodu będzie robił;
- 2) jest zawsze przygotowany na wyjaśnienie swoich czynności i gestów względem dziecka;
- 3) zachowuje szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.
- 4) nie ukrywa i zachowuje jawność utrzymywania kontaktów z dzieckiem.
- 5) w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unika innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Należy zadbać o to, aby podczas każdej czynności pielęgnacyjnej i higienicznej była obecna inna osoba z podmiotu, o ile to możliwe.
- 6) nie bije, nie szturcha, nie popycha, nie szarpie, nie kopie, nie klepie, ani w jakikolwiek sposób nie narusza integralności fizycznej dziecka.
- 7) nie dotyka dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- 8) nie angażuje się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.

Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie pracownika z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

Kontakty poza zajęciami

1. Co do zasady kontakt pracownika z dzieckiem powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika.
2. Pracownikowi nie wolno zapraszać dziecka do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nim poza godzinami pracy.
3. Jeśli jest to konieczne, spotkanie z dzieckiem poza godzinami pracy, pracownik musi poinformować o tym kierownictwo podmiotu, a rodzic/opiekun dziecka musi wyrazić zgodę na taki kontakt.
4. Jeśli dziecko i jego opiekun dzieci są osobami bliskimi lub znajomymi pracownika, podczas kontaktów towarzyskich, pracownik ten jest zobowiązany do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci oraz ich opiekunów.
5. W przypadku zajęć indywidualnych konieczna jest zgoda opiekuna.

Bezpieczeństwo podczas wyjazdów lub obozów

1. Każdy pracownik podczas wyjazdów lub obozów:

- 1) dba o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie dzieci. W tym celu podejmuje działania mające na celu wyeliminowanie zagrożeń podczas transportu i w miejscu zakwaterowania;
 - 2) zawsze wie co robią dzieci i gdzie przebywają;
 - 3) jest uważny na fizyczne i emocjonalne potrzeby dzieci oraz pomaga w ich zabezpieczeniu. Upewnia się, że dzieci wiedzą komu mogą zgłaszać swoje obawy lub niewłaściwe zachowania;
 - 4) zgłasza wszelkie obawy dotyczące bezpieczeństwa i dobrego samopoczucia dzieci do kierownictwa lub osoby wyznaczonej – odpowiedzialnej za bezpieczeństwo dzieci;
2. Dzieci i pracownicy są zakwaterowani w osobnych pokojach.
 3. Niedozwolone jest pozostawianie dzieci samych na noc w pokoju opiekuna.
 4. Przed wejściem do pokoi dzieci pracownik zawsze puka sygnalizując swoją chęć wejścia.
 5. Pracownik unika sytuacji pobytu w pokoju sam na sam z dzieckiem. Jeśli taka sytuacja ma miejsce, należy zostawić otwarte drzwi.
 6. Podczas wyjazdu lub obozu uwzględnia się bezpieczeństwo dzieci na nich przebywających.

Jeśli którakolwiek z powyższych informacji jest dla Ciebie niejasna – poproś o jej wyjaśnienie pracownika Centrum Tańca.

Jeśli cokolwiek w Twoim otoczeniu Cię niepokoi – powiadom o tym pracownika Centrum Tańca. Każdy kontakt z Twojej strony potraktujemy w pełni poważnie i zawsze Ci pomożemy.

Pamiętaj również, że jeśli tylko tego potrzebujesz, zawsze możesz zadzwonić pod telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – pracujący tam specjaliści pomogą Ci w każdej sytuacji, w której czujesz że potrzebujesz wsparcia.

Numer telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży to **116 111**.

Telefon 116 111 prowadzony przez **Fundację Dajemy Dzieciom Siłę** jest czynny całą dobę przez 7 dni w tygodniu, także w dni ustawowo wolne od pracy.

Konsultanci 116 111 czekają na Twój telefon. Nie będą Cię oceniać ani pouczać. Wysłuchają Twojego problemu i razem z Tobą zastanowią się nad najlepszym jego rozwiązaniem.